



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्रकाशित के द्वारा
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 26]
No. 26]

नई दिल्ली, शनिवार, जुलाई 24, 1993/श्रावण 2, 1915
NEW DELHI, SATURDAY, JULY 24, 1993/SRAVANA 2, 1915

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके
Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

भाग II—खंड 4 PART II—Section 4

रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए संपिधिक नियम और आदेश
Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence

रक्षा मंत्रालय

नई दिल्ली, 2 जुलाई, 1993

का. नि. भा. 89:—केन्द्रीय सरकार, राजभाषा (संघ के
शासकीय प्रयोजनों के लिए प्रयोग) नियम, 1976 के नियम, 10 के
उप नियम (4) के अनुसरण में तटरक्षक मुख्यालय के निम्नलिखित
कार्यालय को, जिसके 80 प्रतिशत कर्मचारियों ने हिन्दी का कार्यसाधक
ज्ञान प्राप्त कर लिया है, अतिमूर्धित करती है:—

कमाण्डर,

तटरक्षक क्षेत्र (अण्डमान एवं निकोबार)
द्वारा लीसेना कार्यालय, पोस्ट बॉक्स-152,
पोर्ट ब्लेयर-744102

[नकासा 1 (1)/92/रक्षा (रा.भा.-1)]
मणी राम, निदेशक (राजभाषा)

MINISTRY OF DEFENCE
New Delhi, the 2nd July, 1993

S.R.O. 89.—In pursuance of Sub-Rule (4) of the Rule 10
of the Official Language (use for official purposes of the
Union) Rules, 1976, the Central Government hereby noti-
fies the following office of Coast Guard Hqrs., 80 per cent
staff thereof have acquired working knowledge of Hindi:—

Commander,

Coast Guard (Andaman & Nicobar)
C/o Naval Office, P. Box, 152,
PORT BLAIR-744102.

[No. 1(1)/92/D(O.L.1)]
MANI RAM, Director (OL)

होस्टल आवास का आवंटन (रक्षा सेवा विभाग पूल) नियम 1993

नई दिल्ली, 2 जुलाई, 1993

का नि. भा. 90:—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के
अनुच्छेद द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, रक्षा मंत्रालय के
रक्षा सेवा विभाग के अधिकारियों और कर्मचारियों के लिए होस्टल
आवास के आवंटन को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियम
बनाते हैं:—

1. संक्षिप्त नाम, लागू होना और प्रारम्भ:—
1. इन नियमों का संक्षिप्त नाम होस्टल आवास का आवंटन (रक्षा
सेवा विभाग) पूल नियम, 1993 है।

2. ये रखा लेखा विभाग के सभी अधिकारियों को लागू होंगे।

3. ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं :—

(क) "आवास" से होस्टल आवास में एक कमरा या एक सैट अभिप्रेत है।

(ख) "आबंटन" से इन नियमों के उपबंधों के अनुसार होस्टल आवास का अधिभोग करने के लिए अनुज्ञप्ति देना अभिप्रेत है।

(ग) "आबंटन प्राधिकारी" से रखा लेखा महानियंत्रक द्वारा किसी स्टेशन पर होस्टल आवास आबंटित करने के लिए प्राधिकृत प्राधिकारी अभिप्रेत है।

(घ) "आबंटन अवधि" से अभिप्रेत है वह अवधि, जिसके लिए आवास का आबंटन किसी अधिकारी को किया जाता है,

(ङ) "आबंटन की प्रभावी तारीख" से अभिप्रेत है वह तारीख जिसे आबंटित की किराया दायित्व के प्रारम्भ के लिए आबंटन प्राधिकारी द्वारा जारी किए गए आबंटन पत्र में प्रभावी तारीख के रूप में विनिर्दिष्ट किया गया है,

(च) "उपलब्ध" से मूल नियमों के नियम-45-ग में यथा परिभाषित उपलब्धियां अभिप्रेत हैं किन्तु इसके अंतर्गत प्रतिकर भत्ता नहीं है।

(छ) "कुटुम्ब" से अभिप्रेत है, यथास्थिति, पत्नी या पति और संतान, सौतेली संतान, वैध रूप से वतक संतान, भाता-पिता, भाई और बहन, जो साधारणतया अधिकारी के साथ निवास करते हैं और उस पर आश्रित हैं।

(ज) "सरकार" से केन्द्रीय सरकार अभिप्रेत है, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो।

(झ) "अनुज्ञप्ति फीस" से इन नियमों के उपबंधों के अनुसार आबंटित आवास के संबंध में मासिक या दैनिक रूप से संवे घनराशि और अन्य सहज प्रभार अभिप्रेत है।

(ञ) "अधिकारी" से रखा लेखा विभाग का अधिकारी अभिप्रेत है।

3. होस्टल आवास के आबंटन के लिए पात्रता :

होस्टल आवास के आबंटन के लिए निम्नलिखित अधिकारी पात्र होंगे :—

(1) रखा लेखा विभाग के ऐसे सभी अधिकारी, जो स्टेशनों पर पथीय कर्तव्यों के सम्बन्ध में तैनात हैं या निरीक्षण करने/पाठ्यक्रम, प्रशिक्षण, सीमासार और सम्मेलन में उपस्थित होने के लिए आते हैं,

(ii) कोई भी अधिकारी, जिसे पहले से ही कोई सरकारी आवास आबंटित किया गया है, होस्टल आवास के आबंटन के लिए पात्र नहीं होगा,

(iii) कोई भी ऐसा अधिकारी होस्टल आवास के आबंटन के लिए पात्र नहीं होगा, यदि यथास्थिति, पत्नी या पति को कोई सरकारी आवास पहले ही आबंटित किया गया है। परन्तु, यह उपनियम यहां लागू नहीं होगा जहां पति और पत्नी किसी ग्यालालय द्वारा किए गए ग्यालिक पुनर्वास के आदेश के अनुसरण में पुनर्वास निवास कर रहे हैं;

टिप्पण :—जहां तक दिल्ली छावनी में होस्टल आवास का संबंध है, 2800 रु. और उससे अधिक प्रतिमास वेतन लेने वाले दिल्ली, नई दिल्ली/दिल्ली छावनी के किसी भी कार्यालय में तैनात रखा लेखा विभाग के अधिकारी, जिसके संबंध में अधिकारी भी हैं जो प्रतिनिधित्व, पाठ्यक्रम, प्रशिक्षण,

ड्यूटी, आदि पर हैं, पात्र होंगे। तथापि, उन अधिकारियों के लिए, जो साधारण पूल आवास के लिए प्रयत्न पात्र हैं, आबंटन का यह एक अंतरिम और अस्थायी उपाय है। संबंधित अधिकारी को होस्टल आवास के लिए आवेदन करते समय एक प्रमाण पत्र देना होगा कि उसने विस्तारित आदेशों के अनुसार साधारण पूल आवास के लिए आवेदन किया है।

4. आवास का आबंटन :—

(1) आबंटन प्राधिकारी द्वारा प्राप्त आवेदनों के प्रतिनिर्देश से उसका प्राप्ति के और स्टेशन पर उनके पहुंचने का वार्षिक तारख के रूप में तैयार की गई प्रतीक्षा सूची के आधार पर आबंटन किया जाएगा। यद्यपि वह अधिकारी, जिसने आवास के लिए आवेदन किया है, आवास को अधिभोग में रखने के लिए स्टेशन पर नहीं पहुंचता है और आबंटन प्राधिकारी के पास रिपोर्ट करने में असफल रहता है, तो आवास प्रतीक्षा सूची में अगले अधिकारी को आबंटित किया जा सकता है।

टिप्पण :—सरकारी नियम का आबंटन (रखा लेखा विभाग पूल) नियम, 1986 के उपबंधों के अन्तर्गत आबंटन प्राधिकारी, सम्पदा अधिकारी, जिसे सक्षम प्राधिकारी द्वारा रखा लेखा विभाग आवासिक कार्यालय के लिए नामनिर्देशित, अनु-सूचित किया गया है, होस्टल आवास के लिए आबंटन प्राधिकारी सम्पदा, अधिकारी को शक्तियों का प्रयोग करेगा।

2. अधिकारी होस्टल आवास के आबंटन के लिए विहित प्रारूप में स्टेशन पर अपने पहुंचने की सम्भावित तारख से कम से कम पंद्रह दिन पहले आबंटन प्राधिकारी को आवेदन करेगा। आवास का उपलब्धता के अन्तर्गत रहते हुए आबंटन के सम्बन्ध में आबंटन प्राधिकारी द्वारा सूचना भेजी जाएगी।

3. यदि अधिकारी, जिसके लिए आवास आबंटित या आबंटित किया गया है, अपने आगमन को यह या स्वगित करता है, तो यह अपने न आने का कम से कम एक सप्ताह की सूचना आबंटन प्राधिकारी को देगा। ऐसा सूचना के न होने पर, आबंटन का तारख से, जो उसे मूलित का गई था, विहित दरों से अनुज्ञप्ति फीस प्रभारित की जाएगी।

4. आबंटन प्राधिकारी को यह विवेकाधिकार होगा कि वह निम्नलिखित आवासों पर विशेष ध्यान देने योग्य अधिकारी को बिना दार के आबंटन करे।

5. ठहरने का अवधि और दर अनुज्ञप्ति फीस :—

(1) अधिकतम अवधि, जिस तक कोई अधिकारी होस्टल आवास में ठहर सकेगा, छह मास होगा और उसके लिए प्रत्येक अनु-प्रति फीस को वरें बर्हों होंगे जो सम्पदा निदेशक द्वारा समय समय पर विहित अपो पूल में होस्टल आवास के सम्बन्ध में विहित की जाए। 17.5 से 60 वर्ग मीटर निवास क्षेत्र के लिए अनुज्ञप्ति फीस की न्यूनतम दर 165 रु. प्रतिमास होगा।

(2) होस्टल में ठहरने का अवधि बढ़ाने के दृष्टिकोण अधिकारी को, आबंटन का प्रारम्भिक अवधि समाप्त होने के पंद्रह दिन पहले आबंटन प्राधिकारी को आवेदन करना चाहिए। एक वर्ष से अधिक का ऐसा बढ़ा हुआ अवधि के लिए आबंटन को अनु-ज्ञप्ति फीस आबंटन का प्रारम्भिक अवधि के लिए प्रचलित लागू फीस 50 रु. से होगा होगा।

(3) पूर्वगामी उपनियमों में किसी बात के होते हुए भी, ऐसे अधिकारियों, कर्मचारियों के सिवाए, जिन्होंने नियत अवधि के प्रशिक्षण, पाठ्यक्रम के लिए होस्टल आवास को अधिभोग में

रखा है, स्थानांतरण पर होस्टल आवास के लिए आवेदन करने वाले अधिकारी से--

(क) उसके द्वारा, भारसंघन सम्भालने के बाद आठवें दिन से, यदि वह भारसाधन सम्भालने के एक सप्ताह के अंतर आवास के नियमित आवंटन के लिए आवेदन नहीं करता है,

(ख) उसे नियमित आवास के आवंटन के दसवें दिन से, बाजार दरों से अनुज्ञप्ति फंस प्रभावित का जाएगा।

(4) मकान किराया भत्तों का स्वकार्यता इस सम्बन्ध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार विनियमित का जाएगा।

अनुज्ञप्ति फंस का संदाय :

(1) अनुज्ञप्ति फंस के संदाय का दायित्व आवंटन का प्रशासक तारख से होगा।

(2) अनुज्ञप्ति फंस का दर वही होगा जो सम्पदा निदेशालय द्वारा अपने पूल में होस्टल आवास के संबंध में समय-समय पर विहित का जाए।

(3) साधारणतया संदाय आवंटन प्राधिकार के पक्ष में लिखे गए फास भक द्वारा किए जाएंगे।

(4) यदि जारी का तारख से तीन दिन तक किसी बिल का निपटान नहीं होता है तो आवंटन को रद्द कर दिया जाएगा और होस्टल देय राशि अधिकारी के वेतन बिल से स्रोत पर वसूल का जाएगा।

(5) निवासी, बिलों का संदाय संघे आवंटन प्राधिकारों को करेगा और अनुज्ञप्ति फंस के संदाय के रूप में रसंद प्राप्त करेगा इसके पश्चात आवंटन प्राधिकारी उसे सरकारी राजस्व में जमा करेगा।

(6) ऐसा अधिकारी, जिसको आवास आवंटित किया गया है, उसको अनुज्ञप्ति फंस और आवास को या फर्नीचर, फिक्स्चर या फिटिंग को उचित टूट-फूट से परे हुए किसी नुकसान के लिए अन्य प्रभारों का संदाय करने के लिए व्यक्तिगत रूप से दाय्य होगा।

(7) अधिकारी, उस अवधि के दौरान जिसके लिए आवास उसे आवंटित किया गया है, सरकार द्वारा उपलब्ध कराई गई सेवाओं के लिए उस समय तक जब तक कि आवास उसके द्वारा खाली नहीं कर दिया जाता है और उस को पूर्णतः खाली रूप में कब्जा, आवंटन प्राधिकारों को लौटा नहीं दिया जाता है, प्रभारों का संदाय करने के लिए ज़ादा दाय्य होगा।

7. निवास स्थान का अनुरक्षण :-

(1) अधिकारी को आवास का अधिभोग देते समय, आवंटन प्राधिकारों यह सुनिश्चित करेगा कि उसमें फर्नीचर, फर्निशिंग मर्बों और फिटिंग का सूचक ठीक प्रकार से तैयार कर लो गई है और अधिकारी को सौंप कर उसका रसंद प्राप्त कर लो गई है।

(2) ऐसा अधिकारी, जिसे आवास का आवंटन किया गया है, आवास को स्वच्छ तथा उचित स्थिति में रखेगा।

(3) आवंटन प्राधिकारी, अधिकारी या कुटुम्ब द्वारा खाली किए गए आवास का कब्जा लेने के समय, यह सुनिश्चित करेगा कि उसमें कोई टूट-फूट या अन्य नुकसान नहीं हुआ है और उपलब्ध कराए गए फर्नीचर, फिक्स्चर, फर्निशिंग और फिटिंग का कोई वस्तु कम या गायब नहीं है। यदि उसने कोई टूट-फूट है (जो उचित टूट-फूट के कारण नहीं है) या कोई कमी

है, तो आवंटन प्राधिकारी दूटा हुई वस्तुओं का उनके पूर्ण खाता मूल्य के आधार पर लागत का संदाय करने के लिए स्पष्ट निवेदन में अधिकारियों के दायित्व का स्वीकृति प्राप्त करेगा।

8. परिसर को खाली करना

अधिकारी आवंटित किए गए आवास को खाली करने से पहले बहतर घण्टे का सूचना देगा।

9. आवंटन को रद्द करना :-

आवास के आवंटन का अवधि समाप्त होने पर आवंटन रद्द समाप्त जाएगा और उसके बाद अधिभोग बनाए रखने से, बाजार दर से या अनुज्ञप्ति फंस का क्षतिपूर्ति दर से, जैसा आवंटन प्राधिकारों द्वारा विचार किया जाए, अनुज्ञप्ति फंस के संदाय का शास्ति होगा।

10. निवेदन :-

यदि इन नियमों के निवेदन के सम्बन्ध में कोई प्रश्न उठता है तो उसका विनिश्चय रक्षा, लेखा महानिपेक्षक द्वारा किया जाएगा।

11. शिथिल करने का शक्ति :-

उहाँ रक्षा लेखा महानिपेक्षक को यह शक्ति है कि ऐसा करना आवश्यक या सफाई है, वहाँ वह, आदेश द्वारा, और लेखबद्ध कारणों से, व्यक्तियों के किसी वर्ग या प्रवर्ग के सम्बन्ध में इन नियमों के उपबंधों में से किसी को शिथिल कर सकेगा।

[सं. प्रज्ञा XVIII/1830/1/होस्टल]

राजेंद्र मोहन, सहायक वित्तिय सलाहकार (रा.)

ALLOTMENT OF HOSTEL ACCOMMODATION (DAD POOL) RULES 1993

New Delhi, the 2nd July, 1993

S.R.O. 90.—In exercise of powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to regulate the Allotment of Hostel Accommodation to the officers and staff of the Defence Accounts Department in the Ministry of Defence, namely :—

1. Short title, application and commencement.—(1) These rules may be called the Allotment of Hostel Accommodation (Defence Accounts Department) Pool Rules, 1993.

(2) They shall apply to all officers of the Defence Accounts Department.

(3) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions :

(a) 'accommodation' means a room or a suit in the Hostel accommodation.

(b) 'allotment' means the grant of licence to occupy the hostel accommodation in accordance with the provisions of these rules;

(c) 'allotting authority' means the authority authorised by the Controller General of Defence Accounts to allot hostel accommodation at the station;

(d) 'allotment period' means the period for which the accommodation is allotted to an officer;

(e) 'effective date of allotment' means the date which has been specified in the letter of allotment issued by the allotting authority as the effective date for the commencement of rental liability of the allottee;

(f) 'emoluments' means the emoluments as defined in rule 45-C of the Fundamental Rules but excluding the compensatory allowance;

(g) 'family' means the wife or husband, as the case may be, and children, step children, legally adopted children, parents, brothers and sisters who ordi-

narily reside with and are dependant on the officer;

- (h) 'Government' means the Central Government, unless the context otherwise requires;
- (i) 'Licence fee' means the sum of money payable monthly or daily and other allied charges in respect of the accommodation allotted in accordance with the provisions of these rules;
- (j) 'Officer' means an officer of the Defence Accounts Department.

3. Eligibility for the Allotment of Hostel Accommodation.—The following officers shall be eligible for allotment of Hostel Accommodation:—

- (i) All officers of Defence Accounts Department posted to or visiting the stations on official duty/attending courses, training, seminars and conferences;
- (ii) no officer shall be eligible for allotment of hostel accommodation if he has already been allotted any other Government accommodation;
- (iii) no officer shall be eligible for allotment of hostel accommodation if the wife or the husband, as the case may be, has already been allotted any Government accommodation. Provided that this sub-rule shall not apply where the husband and wife are residing separately in pursuance of an order of judicial separation made by the Court.

Note.—So far as the Hostel accommodation at Delhi Cantonment is concerned, the officer of the Defence Accounts Department posted to any of the offices in Delhi/New Delhi/Delhi Cantonment including those on deputation/Course/training/duty etc. drawing pay of Rs. 2800 P.M. and above will be eligible. This will, however, be an interim and temporary measure of allotment to those officers who are otherwise, eligible from general pool accommodation, while applying for hostel accommodation the concerned officer will have to give a certificate that he/she has applied for general pool accommodation as per extent orders.

4. Allotment of Accommodation.—(1) The allotment shall be made by the allotting authority on the basis of waiting list prepared with reference to the applications received in order of its receipt and of their actual date of arrival at the station. In case the officer who has applied for accommodation does not reach the station to occupy the accommodation and fails to report the same to the allotting authority the accommodation may be given to the next officer in the waiting list.

Note.—The allotting authority/Estate Officer whoever nominated/approved by the competent authority for DAD, residential Complex under the provisions of the allotment of Government Residences (Defence Accounts Department Pool) Rules, 1986 shall exercise the powers of allotting authority/Estate officer for hostel accommodation as well.

(2) An officer shall apply to the allotting authority for allotment of hostel accommodation in the prescribed form at least a fortnight before the expected date of his arrival at the station. The intimation with regard to reservation/allotment will be furnished by the allotting authority subject to the availability of accommodation.

(3) An officer for whom accommodation has been reserved or allotted, cancel or postpone his arrival, he shall give at least, one week's notice of his non-arrival to the allotting authority. In the absence of such notice he shall be charged licence fee at enhanced rate on the date of allotment intimated to him.

(4) The allotting authority shall have the discretion to allot accommodation out of turn to the officers deserving special consideration on medical grounds.

5. Period of Stay and Rates of Licence Fee.—(1) The maximum period for which an officer may stay in the hostel accommodation shall be six months and rates of licence fee chargeable therefor shall be same as prescribed by Directorate of Estate in respect of Hostel accommodation in their pool as prescribed from time to time. The present rate of licence fee for living area of 47.5 to 60 Sq.m. shall be Rs. 165 P.M.

(2) An officer desiring extension of stay in the Hostel must apply to the allotting authority fifteen days before the expiry of the initial period of allotment. The licence fee for

such extended period beyond one year shall be double, the rate of licence fee as charged for the initial period of allotment.

(3) Notwithstanding anything contained in the foregoing sub-rules, an officer, except the officers/staff who occupied hostel accommodation for training/course of fixed tenure, applying for hostel accommodation on transfer, shall be charged licence fee at the market rates.

(a) with effect from the eighth day after he assumes charge, if he does not, within a week of assuming charge, applying for regular allotment of accommodation.

(b) with effect from tenth day of allotment of regular accommodation to him/her.

(4) The admissibility of house rent allowance shall be regulated as per orders issued from time to time in this regard.

6. Payment of Licence Fee.—(1) The liability for payment of licence fee shall be from the effective date of allotment.

(2) The rates of licence fee shall be the same as prescribed by Directorate of Estates from time to time in respect of Hostel accommodation at their pool.

(3) Ordinarily, payments shall be made by crossed cheque drawn in favour of the allotting authority.

(4) If a bill remains unsettled for thirty days from the date of issue, the allotment shall be cancelled and the Hostel dues shall be recovered at source from the pay bill of the officer.

(5) The resident shall pay the bills direct to the allotting authority and obtain a receipt in token of payment of licence fee. The allotting authority in turn credit the same to Government Revenue.

(6) An officer to whom an accommodation has been allotted shall be personally liable to pay licence fee thereof and other charges for any damage beyond their fair wear and tear caused to the accommodation or to the furniture, fixtures or fittings.

(7) An officer shall also be liable to pay charges for services provided by the Government during the period for which the accommodation has been allotted to him till such time the accommodation was vacated by him and full vacant possession thereof has been restored to the allotting authority.

7. Maintenance of Residence.—(1) At the time of handing over occupation of the accommodation to an officer, the allotting authority shall ensure that a proper inventory of furniture, furnishing items and fitting therein has been prepared and handed over to the officer under receipt.

(2) An officer to whom the accommodation has been allotted shall maintain the accommodation in a clean and proper condition.

(3) At the time of taking possession of the accommodation vacated by an officer or family, the allotting authority shall ensure that there are no breakages or other damages and no article of furniture, fixtures, furnishings and fittings provided therein are short or missing. If there are any breakages (which is not due to fair wear and tear) or any shortage, the allotting authority shall obtain in clear terms the acceptance of officers liability to pay the cost of missing or broken articles on the basis of their full book value.

8. Vacation of Premises.—An officer shall give seventy two hours notice before vacating the accommodation allotted.

9. Cancellation of Allotment.—An allotment shall be deemed cancelled on the expiry of the period of allotment of accommodation and continued occupation thereafter will entail penalty of payment of licence fee at the market rate or at damaged rate of licence fee as considered by the allotting authority.

10. Interpretation.—If any question arises as to the interpretation of these rules, the same shall be decided by the Controller General of Defence Accounts.

11. Power to Relax.—Where the Controller General of Defence Accounts is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

[No. AN/XVIII/18007/1/Hostel]

RAJENDRA MOHAN, Asstt. Financial Advisor (C)

नौसेना शाखा

नई दिल्ली, 12 मई, 1993

का.नि.आ. 91.—केंद्रीय सरकार, सरकारी स्थान (अप्राधिकृत अधिभोगियों की बेवखली) अधिनियम 1971 (1971 का 40) की धारा 3 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और भारत सरकार के रक्षा मंत्रालय की अधिसूचना संख्या का. आ. 1970 तारीख 29 जुलाई 1974 को अधिकांत करते हुए नीचे की सारणी के स्तम्भ (1) में उल्लिखित अधिकारी को जो सरकार के राजपत्रित अधिकारी के समतुल्य रैंक का अधिकारी है उक्त अधिनियम के प्रयोजनों के लिए संपदा अधिकारी नियुक्त करती है और यह निदेश देती है कि उक्त सारणी के स्तम्भ (2) में विनिर्दिष्ट सरकारी स्थानों के संबंध में अपनी अधिकारिता की स्थानीय सीमाओं के भीतर उक्त अधिनियम द्वारा या उसके अधीन संपदा अधिकारी को प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग और उस पर अधिरोपित कर्तव्यों का निर्वहन करेगा।

सारणी

अधिकारी का पदाभिधान	सरकारी स्थानों के प्रयोग और अधिकारिता की स्थानीय सीमाएं
1	2
1. फ्लैग आफिसर कमांडिंग इन-चीफ, पश्चिम नौसेना कमान मुम्बई.	रक्षा मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन अपनी अधिकारिता की स्थानीय सीमाओं के भीतर स्थित परिसर
2. एडमिरल अधीक्षक नौसेना गोदी मुम्बई.	रक्षा मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन नौसेना सिविलियन हाउसिंग कालोनी पवई स्थित परिसर.
3. फ्लैग आफिसर कमांडिंग इन-चीफ, पश्चिम नौसेना कमान मुंबई के कार्यालय में मुख्य स्टाफ आफिसर (कार्मिक और प्रशासन).	पश्चिम नौसेना कमान की अपनी अधिकारिता की स्थानीय सीमाओं के भीतर रक्षा मंत्रालय के या उसके द्वारा या उसकी ओर से पट्टे पर लिए गए या अधिग्रहीत परिसर.
4. कमोडोर नौसेना वैरक मुम्बई.	अपनी अधिकारिता की स्थानीय सीमाओं और प्रभारी आफिसर प्रशिक्षण केन्द्र माहुल की अधिकारिता के भीतर स्थित रक्षा मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन परिसर.
5. कमोडोर नौसैनिक ब्यूरो मानखुर्द मुम्बई.	अपनी अधिकारिता की स्थानीय सीमाओं अर्थात् अतिरिक्त पुर्जे वितरण केन्द्र मानखुर्द चीता कैप ट्राम्बे आयुध उपस्कर डिपो और स्टेशन स्वास्थ्य संगठन मानखुर्द और नौसेना आयुध डिपो ट्राम्बे के भीतर स्थित रक्षा मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन परिसर.
6. सामग्री अधीक्षक घाटकोपर डिपो मुम्बई	अपनी अधिकारिता की स्थानीय सीमा जिसमें निचरी है भीतर स्थित रक्षा मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन परिसर.
7. कमान आफिसर आई एन एस तुनीर, आई एन एस लाता और आई एन एस हारका.	अपनी अधिकारिता की स्थानीय सीमाओं के भीतर रक्षा मंत्रालय के या उसके द्वारा या उसकी ओर से पट्टे पर लिए गए या अधिग्रहीत परिसर.
8. आफिसर कमांडिंग-मुख्यालय 31, वेतार प्रयोगालय केन्द्र थाना.	अपनी अधिकारिता की स्थानीय सीमाओं के भीतर रक्षा मंत्रालय के या उसके द्वारा या उसकी ओर से पट्टे पर लिए गए या अधिग्रहीत परिसर.
9. मानखुर्द और करंजा स्थित कैप्टन तकनीकी स्थिति.	—यथोक्त—
10. फ्लैग आफिसर कमांडिंग महाराष्ट्र क्षेत्र, मुम्बई.	रक्षा मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन अपनी अधिकारिता की स्थानीय सीमाओं के भीतर स्थित परिसर.
11. ज्येष्ठ आफिसर, करंजा	रक्षा मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन अपनी अधिकारिता की स्थानीय सीमाओं के भीतर स्थित परिसर.
12. कमान आफिसर आई एन एस ईंडिया	रक्षा मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन अपनी अधिकारिता की स्थानीय सीमाओं के भीतर स्थित परिसर.
13. मुख्य जल सर्वेक्षक देहूराहून.	रक्षा मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन अपनी अधिकारिता की स्थानीय सीमाओं के भीतर स्थित परिसर.
14. फ्लैग आफिसर कमांडिंग इन-चीफ पूर्व नौसेना कमान, विशाखापत्तनम	अधिकारिता के भीतर रक्षा मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन स्थित परिसर.

15. एडमिरल अधीक्षक नौसेना गोदी विद्यावापत्तनम.

16. महानिदेशक, नौसेना परियोजना विद्यावापत्तनम.

17. मुख्य स्टाफ आफिसर (कार्मिक और प्रशासन)
मुख्यालय, पूर्वी नौसेना कमान.

18. कमान आफिसर आई एन एम सरकारम.

19. कमान आफिसर आई एन एम बीरवाहु,
आई एन एम सालवाहन, आई एन एम राजाली,
आई एन एम डेगा, आई एन एम कलिंग, आई एन एम
कट्टाबोमन, आई एन एम उत्तकोस और आई एन एम,
जरात्रा.

20. महाप्रबंधक नौसैनिक आयुध डिपो विद्यावापत्तनम.

21. सामग्री अधीक्षक सामग्री संगठन विद्यावापत्तनम.

22. प्रभारी आफिसर समुद्री गैस टरबाइन मरम्मत सेंटर,
नौसेना वायु स्टेशन रामनाथ, पोतकार स्कूल,
(विद्यावापत्तनम)

23. वेम खाद्य व्यवस्था आफिसर, वेम खाद्य व्यवस्था आई.
(विद्यावापत्तनम)

24. उप महाप्रबंधक नौसैनिक आयुध डिपो सुतावेड़ा.

25. दुर्ग कमाण्डर अंडमान और निकोबार द्वीप पोर्टब्लेयर

26. फ्लैग आफिसर कमांडिंग-इन-चीफ,
दक्षिण नौसेना कमान, कोचीन.

27. फ्लैग आफिसर कमांडिंग-इन-चीफ दक्षिण नौसेना कमान,
कोचीन के कार्यालय में मुख्य स्टाफ आफिसर
(कार्मिक और प्रशासन).

एडमिरल अधीक्षक नौसेना गोदी विद्यावापत्तनम की स्थानीय सीमाओं और मेवाडीपेटा सिविलियन रक्षा कर्मचारी कालोनी स्थित क्षेत्र के भीतर रक्षा मंत्रालय के या उसके द्वारा या उसकी ओर से पट्टे पर दिए गए या अधिग्रहीत परिसर.

महानिदेशक, नौसेना परियोजना विद्यावापत्तनम के नियंत्रण के अधीन रक्षा मंत्रालय के या उसके द्वारा या उसकी ओर पट्टे पर लिए या अधिग्रहीत परिसर.

पूर्वी नौसेना कमान की अधिकारिता के भीतर स्थित रक्षा मंत्रालय के या उसके द्वारा या उसकी ओर से पट्टे पर लिए गए या अधिग्रहीत परिसर.

रक्षा मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन नौसैनिक वेम, नौसेना पार्क, अमजगरी पार्क, नौसेना बाग, भारतीय नौसेना हास्पिटल पोत कल्याणी, मलकापुरम, स्टेशन रोड में सैनिक अभिवृत्ता सेवा कार्यालय और विद्यावापत्तनम में स्थित कोई स्थान नौसेना तट बेटरी, हार्ड प्रीक्वेंसी डायरेक्शन फाइंडर स्टेशन, डालफिन नोज हिल, केन्द्रीय परिवहन वर्कशाप और श्री विजय नगर (104 क्षेत्र) विद्यावापत्तनम में स्थित परिसर.

रक्षा मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन अपनी अधिकारिता की स्थानीय सीमाओं के भीतर स्थित परिसर.

रक्षा मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन अपनी अधिकारिता की स्थानीय सीमाओं के भीतर स्थित परिसर.

रक्षा मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन अपनी अधिकारिता की स्थानीय सीमाओं के भीतर और नौसेना सिविल हाउसिंग कॉम्प्लेक्स अर्थात् पल्लव पार्क, अशोक पार्क स्थित परिसर.

रक्षा मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन अपनी अधिकारिता की स्थानीय सीमाओं के भीतर स्थित परिसर.

रक्षा मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन अपनी अधिकारिता की स्थानीय सीमाओं के भीतर स्थित परिसर.

रक्षा मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन अपनी अधिकारिता की स्थानीय सीमाओं के भीतर स्थित परिसर.

रक्षा मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन अपनी अधिकारिता की स्थानीय सीमाओं के भीतर स्थित परिसर.

रक्षा मंत्रालय की या उसके द्वारा या उसकी ओर से पट्टे पर लिए गए या अधिग्रहीत अपनी अधिकारिता की स्थानीय सीमाओं के भीतर जिसमें अलवाय क्षेत्र भी है स्थित परिसर.

अपनी अधिकारिता के भीतर स्थित रक्षा मंत्रालय की या उसके द्वारा या उसकी ओर से पट्टे पर लिए गए या अधिग्रहीत परिसर.

1

2

- | | |
|--|---|
| 28. फ्लीग आफिसर कमांडिंग गोवा क्षेत्र, गोवा | अपनी अधिकारिता की स्थानीय सीमाओं के भीतर स्थित रक्षा मंत्रालय की या उसके द्वारा या उसकी ओर से पट्टे पर लिए गए या अधिग्रहीत परिसर. |
| 29. मुख्य स्टाफ आफिसर (मुख्यालय गोवा क्षेत्र) | अपनी अधिकारिता की स्थानीय सीमाओं के भीतर स्थित रक्षा मंत्रालय की या उसके द्वारा या उसकी ओर से पट्टे पर लिए गए या अधिग्रहीत परिसर. |
| 30. कमांडिंग आफिसर आई एन एस अग्रणी, आई एन एस चिल्का, आई एन एस मंडोवी, आई एन एस हंस, आई एन एस गोमान्तक, आई एन एस बालसुरा, आई एन एस शिवाजी, आई एन एस हमना और आई एन एस वेन्तुवधी. | अपनी अधिकारिता की स्थानीय सीमाओं के भीतर स्थित रक्षा मंत्रालय की या उसके द्वारा या उसकी ओर से पट्टे पर लिए गए या अधिग्रहीत परिसर. |
| 31. नौसेना जल सर्वेक्षक ड्राईंग कार्यालय रक्षा मंत्रालय सेवा, स्टाफ कालेज विलिंगडन के लिए मुख्य निर्देशन, (नौसेना). | अपनी अधिकारिता की स्थानीय सीमाओं के भीतर रक्षा मंत्रालय की या उसके द्वारा या उसकी ओर से पट्टे पर लिए गए या अधिग्रहीत परिसर. |
| 32. नौसेना प्रभागी आफिसर सौराष्ट्र कलकत्ता, भद्रास, पोर्टब्लेयर, कमोरटा और लक्ष्मदीप और मिनिकाय द्वीप समूह. | अपनी अधिकारिता की स्थानीय सीमाओं के भीतर स्थित रक्षा मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन परिसर. |

[फा. सं. डब्ल्यू के/1200/4/डब्ल्यू-एल]
विनोद राय, संयुक्त सचिव

NAVY BRANCH

New Delhi, the 12th May, 1993

S.R.O. 91.—In exercise of the powers conferred by Section 3 of the Public premises (Eviction of Unauthorised Occupants) Act 1971 (40 of 1971) and in supersession of the notification of Government of India in the Ministry of Defence No S.O. 1976 dated 29th July 1974 the Central Government hereby appoints the officers mentioned in column (1) of the Table below, being gazetted officers of Government, to be estate officers for the purposes of the said Act and further directs that the said officers shall exercise the powers conferred, and perform the duties imposed on estate officers by or under the said Act within the local limits of their respective jurisdiction in respect of the public premises specified in the corresponding entries in column (2) of the said Table.

"TABLE"

Designation of officers	Categories of the public premises and limits of jurisdiction
(1)	(2)
✓ 1. Flag Officer Commanding-in-Chief Western Naval Command, Bombay	Premises under the administrative control of the Ministry of Defence situated within the local limits of his jurisdiction.
2. Admiral Superintendent, Naval Dockyard, Bombay	Premises under the administrative control of the Ministry of Defence situated at Naval Civilian Housing Colony Pawai.
3. Chief Staff Officer (Personal and Administration) in the office of the Flag Officer Commanding in-Chief Western Naval Command, Bombay	Premises belonging to or taken on lease, or required by and on behalf of the Ministry of Defence situated within the local limits of his jurisdiction Western Naval Command.

- | | |
|---|--|
| 4. Commodore Naval Barracks, Bombay | Premises under the administrative control of Ministry of Defence situated within the local limits of his jurisdiction and the jurisdiction of Officer-in-Charge, Training Station Mahul. |
| 5. Commodore Bureau of Sailors Mankhurd, Bombay | Premises under the administrative control of Ministry of Defence situated within the local limits of his jurisdiction ie Spare Part Distribution Centre Mankhurd. Cheetah Camp, Trombay, Weapon Equipment Depot & Station Health Organisation Mankhurd and Naval Armament Depot Trombay. |
| 6. The Material Superintendent Ghatkopar Depot Bombay | Premises under the administrative control of Ministry of Defence situated within the local limits of his jurisdiction including Sewri. |
| 7. Commanding Officers INS Tunir, INS Trata and INS Dwarka | Premises belonging to or taken on lease, or requisitioned by or on behalf of Ministry of Defence situated within the local limits of his jurisdiction. |
| 8. Officer Commanding HQ 31, Wireless Experimental Centre, Thane | Premises belong to, or taken on lease, or requisitioned by or on behalf of the Ministry of Defence situated within the local limits of his jurisdiction. |
| 9. Captain Technical position at Mankhurd & Karanja | -do- |
| 10. The Flag Officer Commanding Maharashtra Area, Bombay | Premises under the administrative control of Ministry of Defence situated within the local limits of his jurisdiction. |
| 11. Senior Officer, Karanja | Premises under the administrative control of the Ministry of Defence situated within the local limits of his jurisdiction |
| 12. Commanding Officer, INS India | Premises under the administrative control of the Ministry of Defence situated within the local limits of his jurisdiction |
| 13. Chief Hydrographer, Dehradun | Premises under the administrative control of the Ministry of Defence situated within the local limits of his jurisdiction. |
| 14. Flag Officer Commanding-in-Chief Eastern Naval Command, Visakhapatnam | Premises under the administrative control of Ministry of Defence situated within his jurisdiction. |
| 15. Admiral Superintendent Naval Dockyard, Visakhapatnam | Premises belonging to or taken on lease or requisitioned by or on behalf of Ministry of Defence within the local limits of the Admiral Superintendent Naval Dockyard, Visakhapatnam and the area at Meghadripata Civilian Defence Employees Colony. |
| 16. Director General Naval Project, Visakhapatnam | Premises belonging to or taken on lease or requisitioned by or on behalf of Ministry of Defence within the control of Director General, Naval Project Visakhapatnam. |

(1)	(2)
17. Chief Staff Officer (Personel & Administration) Headquarters, Eastern Naval Command.	Premises belonging to or taken on lease or requisitioned by or on behalf of Ministry of Defence situated within the jurisdiction of Eastern Naval Command.
18. Commanding Officer INS Circars	Premises under the administrative control of Ministry of Defence situated in Naval Base, Naval Park, Amzari Park, Nausena Baugh, Indian Naval Hospital Ship Kalyani, MES Officers in Malkapuram, Station road and at any place in Malkapuram, Station road and at any place in Visakhapatnam, Naval Coast Batteries High Frequency/Direction Finder Station Dolphins Nose Hill, [Central] Transport Workshop and at Sri Vijainagar (104 area) Visakhapatnam.
19. Commanding Officer INS Virbahu, INS Satavahana, INS Rajali, INS Doga, INS Kalinga, INS Kattabomman, INS Utkrosh and INS Jarawa	Premises under the administrative control of the Ministry of Defence situated within the local limits of his jurisdiction.
20. General Manager Naval Armament Depot Visakhapatnam.	-do-
21. Material Superintendent Materials Organisation Visakhapatnam	Premises under the administrative control of the Ministry of Defence situated within the local limits of his jurisdiction and area of Naval Civil Housing complex viz Pallava Park, Ashok Park.
22. The Officer-in-Charge Marino Gas Turbine Overhaul Centre, Naval Air Station Ramnad, Shipwright School (Visakhapatnam).	Premises under the administrative control of the Ministry of Defence situated within the local limits of his jurisdiction.
23. Base Victualling Officer, Base Victualling Yard (Visakhapatnam)	Premises under the administrative control of the Ministry of Defence situated within the local limits of his jurisdiction.
24. The Dy General Manager Naval Armament Depot Sunabeda	Premises under the administrative control of the Ministry of Defence situated within the local limits of his jurisdiction.
25. The Fortress Commander Andaman and Nicobar Islands Port Blair	-do-
26. The Flag Officer Commanding-in-Chief, Southern Naval Command, Cochin	Premises belonging to, or taken on lease, or requisitioned by or on behalf of the Ministry of Defence situated within the local limits of jurisdiction including Alwaye Area.
27. Chief Staff Officer (Personal and Administration) in the office of the Flag Officer Commanding-in-Chief Southern Naval Command, Cochin.	Premises belonging to, or taken on lease, or requisitioned by or on behalf of the Ministry of Defence situated within his jurisdiction.
28. Flag Officer Commanding Goa Area, Goa	Premises belonging to, or taken on lease, or requisitioned by, or on behalf of the Ministry of Defence situated within the local limits or his jurisdiction.
29. Chief Staff Officer (HQ Goa Area)	Premises belonging to, or taken on lease, or requisitioned by, or on behalf of the Ministry of Defence situated within the local limits or his jurisdiction.
30. The Commanding Officer, INS Agreni, INS Cholka, INS Mandovi, INS Hansa, INS Gomantak, INS Velsura, INS Shivaji, INS Hamla and INS Venduruthy	Premises belonging to, or taken on lease, or requisitioned by, or on behalf of the Ministry of Defence situated within the local limits of his jurisdiction.
31. Chief Instructor (Navy) for Naval Hydrographic Drawing Office, Defence Services Staff College, Wellington	-do-
32. Naval Officer-in-Charge Saurashtra, Calcutta, Madras, Port Blair, Kamorta and Lakshadweep and Mini Coy Islands.	Premises under the administrative control of the Ministry of Defence situated within the local limits of his jurisdiction.

[File No. Wk/1260/4/W-I]
VINOD RAI Jt. Secy.

